

## INFORMATION DU PERSONNEL

### DANS LE CADRE DE LA PROTECTION DE LEURS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Conformément à la loi n°78-17 relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, ainsi qu'au règlement (UE) n° 2016/679 dit RGPD, nous vous informons que l'archevêché de Strasbourg collecte et traite des données vous concernant (c'est-à-dire quelle celles-ci sont susceptibles d'être stockées, modifiées, transférées, bloquées ou effacées).

L'archevêché de Strasbourg souhaite vous aviser plus précisément sur le traitement des données à caractère personnel vous concernant.

#### **Qui est responsable du traitement des données et à qui puis-je m'adresser ?**

Le **Responsable du traitement** des données à caractère personnel est :

MENSE EPISCOPALE ARCHEVECHE STRASBOURG

16 Rue Brûlée,

67000, STRASBOURG

Vous pouvez contacter notre **délégué à la protection des données** (DPD) à l'une des adresses suivantes :

- Après de l'archevêché de Strasbourg : 16 Rue Brûlée, 67000 Strasbourg.
- Après d'ACTECIL : 204 Avenue de Colmar Immeuble Le Mathis, 67100 Strasbourg.
- Email : [dpd\\_diocese\\_strasbourg@actecil.fr](mailto:dpd_diocese_strasbourg@actecil.fr)

#### **Les traitements mis en œuvre ont pour toute ou partie les finalités suivantes :**

- Gestion du personnel :
  - Recrutement ;
  - Gestion administrative des personnels ;
  - Gestion des rémunérations et accomplissement des formalités administratives
  - Organisation du travail ;
  - Suivi des carrières et de la mobilité ;
  - Formation ;
  - Gestion des annuaires internes et des organigrammes ;
- Réalisation de l'annuaire diocésain ;
- Gestion du parc informatique ;
- Orientation de la catéchèse (SDEC) ;
  - Vidéosurveillance sur les différents sites de l'archevêché.



Dans ce cadre, l'Archevêché de Strasbourg **collecte et traite les données suivantes** :

Informations relatives au personnel :

- Etat civil : Nom, Prénom, date et lieu naissance, coordonnées professionnelles et personnelles (mail, adresse postale, numéros de téléphone), numéro de sécurité sociale, ... ;
- Image via la vidéosurveillance ;
- Identifiants informatiques ;
- Données sur le contrat de travail, statut hiérarchique, fonction, clauses du contrat, salaire, ... ;
- Coordonnées bancaires (RIB), ... ;
- Données de salaires : montant, cumul de rémunération, de charges sociales, bulletins de salaire,
- Données relatives aux temps de travail, ... ;
- Données relatives aux absences congés, maladies ou accidents, ... ;
- Données sur les sanctions disciplinaires, ... ;
- Données sur les avis de la Médecine du travail, ... ;
- Données sur la qualité de travailleur handicapé, sur la situation d'invalidité, ... ;
- Données sur la fin de contrat et les conditions de fin de contrat (retraite, démission, licenciement, rupture conventionnelle, fin de période d'essai), ... ;
- Données relatives à la complémentaire santé et à la prévoyance : informations liées aux affiliations, données sur les absences, informations sur la composition du foyer du salarié, informations sur les membres du foyer, ... ;
- Données fiscales : taux de prélèvement, contributions fiscales, salaire imposable... ;
- Données liées aux dettes du salariés : avis à tiers détenteur, saisie sur salaire... ;
- Organigramme de l'ensemble du personnel, délégations de pouvoirs, délégations de signatures...

Les destinataires de ces informations sont exclusivement, selon l'objectif poursuivi :

- Service informatique ;
- Service des ressources humaines ;
- Chancellerie ;
- SDEC ;
- Secrétariat de direction ;
- Les auxiliaires de justices et officiers ministériels ;
- Forces de l'ordre (police et gendarmerie).



## La durée de conservation des données :

Nous traitons et conservons vos données pendant la durée nécessaire pour remplir nos obligations contractuelles, légales et réglementaires ainsi que pour répondre aux finalités des traitements effectués pour votre compte.

Si vos données ne sont plus nécessaires à l'exécution d'obligations contractuelles, légales, réglementaires ou que la finalité pour lesquelles elles ont été collectées est réalisée, elles seront effacées, à moins qu'un traitement ou un archivage supplémentaire ne soit nécessaire pour des raisons légitimes.

En outre, nous vous informons que vos données peuvent être conservées même après la cessation de la relation de travail, et ce, notamment afin de répondre à l'ensemble de nos obligations, à votre égard, mais également à l'égard des autorités et par exemple, faire face à un contrôle de l'URSSAF ou l'administration fiscale.

## Vos droits sur les données :

À tout moment, vous avez le droit de demander à notre société des informations sur les données personnelles stockées à votre sujet.

Vous disposez en effet des droits suivants :

- Droit d'accès ;
- Droit de rectification ;
- Droit d'opposition ;
- Droit d'effacement ;
- Droit de restriction du traitement ;
- Droit à la portabilité des données.

Pour la mise en œuvre de ces droits, nous vous remercions de bien vouloir contacter notre délégué à la protection des données (DPD).

