

ÉTAT ANNUEL DES COMPTES

(A adresser à l'archevêché en 2 ex dès adoption des comptes et avant le 31 mars)

FABRIQUE D'ÉGLISE DE : Code postal | _ | _ | _ | _ | _ |

STATUT : Fabrique concordataire : Annexe de..... Code postal | _ | _ | _ | _ | _ |

Doynné de

Administrée par le curé de.....
(en cas de vacance)

C O N S E I L				B U R E A U
NOM ET PRENOM	Année d'entrée au Conseil si mandat en cours	Année de la première élection au conseil ou fin de mandat en cours	Prochaine élection au Conseil (colonne +6 ou 12 ans) :	Date du dernier renouvellement : <i>(les mandats sont à renouveler tous les ans)</i>
M. curé				Le bureau est composé du : - Curé membre de droit - Du (de la) Présient (e) - Du (de la) Secrétaire - Du (de la) Trésorier (ère)
M. maire (ou son délégué)				
M. maire (de l'annexe)				
1. M. (Président)				
2. M. (Secrétaire)				
3. M. (Trésorier)				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Adresse du Président :  :

Adresse Mail :

Adresse du Trésorier :  :

Adresse Mail :

COMPTE DE GESTION ANNÉE 20.....

CHARGES

DÉBIT: CHARGES	Allouées au budget	Charges De l'année	Prévisions 20....
601 Articles de culte.....			
603 Variations des stocks ±			
6061 Combustibles			
6062 Eau, gaz, électricité			
6063 Autres fournitures et petit matériel			
6065 Fournitures de bureau			
6068 Articles de stands			
60 Achats articles de culte et fournitures... total			
613 Loyers et charges locatives, crédit bail.....			
615 Entretien et réparations			
616 Primes d'assurances			
618 Documentation			
61 Services extérieurs: total			
622 Honoraires			
623 Cotisations, dons et subventions accordées			
625 Déplacements, réceptions			
626 Frais postaux et téléphone			
6284 Formation pastorale et catéchétique			
62 Autres services extérieurs total			
63 Impôts et taxes			
641 Rémunérations du personnel			
645 Cotisations sociales			
64 Charges de personnel..... total			
65 Versement au Fonds pastoral			
66 Charges financières.....			
67 Charges exceptionnelles			
6811 Dotations aux amortissements			
6815 Dotations aux provisions			
68 Dotations aux amortissements et provisions total			
TOTAL DES CHARGES			
120 Excédent de l'exercice			
TOTAL GÉNÉRAL			

COMPTE DE GESTION ANNÉE 20.....

PRODUITS

CRÉDIT: PRODUITS	Alloués au budget	Produits de l'année	Prévisions 20....
7011 Quêtes ordinaires			
7018 Quêtes particulières (chauffage etc...)			
702 Troncs et dons			
703 Droits de la fabrique			
70 Recettes ordinaires.....Total			
74 Subventions de fonctionnement			
75 Produits accessoires			
76 Produits financiers			
77 Recettes et quêtes exceptionnelles			
78 Reprises sur amortissements et provisions			
TOTAL DES PRODUITS			
129 Déficit de l'exercice			
TOTAL GÉNÉRAL			

BILAN au 31 DÉCEMBRE 20.....

Actif

Passif

COMPTES D'IMMOBILISATIONS			COMPTES DE CAPITAUX		
21 Immobilisations corporelles			10 Patrimoine paroissial		
211 Terrains			120 Excédent de l'exercice+		
213 Constructions			129 Déficit de l'exercice-		
2181 Installations et agencements					
2183 Matériel et Mobilier			<i>Situation nette</i>		
23 Immobilisations corporelles en cours			SUBVENTIONS		
2 7 Immobilisations financières			13 Subventions d'équipement		
274 Prêts					
275 Dépôts et cautionnements versés			PROVISIONS		
			15 Provisions pour risques et charges		
			EMPRUNTS		
			16. Emprunts en cours		
COMPTES DE STOCKS			COMPTES DE TIERS		
32 Stock de fournitures			402 Quêtes à reverser		
COMPTES DE TIERS			4670 Crédoiteurs divers		
4675 Débiteurs divers			4686 Charges à payer		
4687 Produits à recevoir			<i>Cumul des dettes</i>		
<i>Cumul des comptes de tiers</i>			COMPTES DE RÉGULARISATION		
COMPTES DE RÉGULARISATION			487 Produits constatés d'avance		
486 Charges comptabilisées d'avance					
COMPTES FINANCIERS					
50 Valeurs Mobilières de placement					
514 Chèques postaux					
517 Banques et autres établissements financiers					
53 Caisse					
<i>Cumul des comptes de trésorerie</i>					
TOTAL ACTIF			TOTAL PASSIF		

DÉTAIL DES COMPTES FINANCIERS AU 31 DÉCEMBRE 20.....

Les sommes inscrites à la page 4 aux comptes 517 Banques et 514 Chèques Postaux doivent correspondre aux soldes des derniers extraits bancaires ou postaux de l'exercice.

La somme inscrite au compte 53 Caisse doit correspondre au solde du compte Caisse tenu par la Fabrique et à l'avoir en argent liquide détenu par la Fabrique en fin d'exercice.

Les extraits de comptes (et les livrets bancaires s'il y a lieu), ainsi que le compte Caisse, doivent être présentés, à l'appui, par le trésorier aux membres du Conseil de Fabrique.

Les références et les soldes de ces divers comptes sont à indiquer ci-dessous.

COMPTES DE TRÉSORERIE

N° des comptes	Nom de la Banque ou C.C.P.	Date de l'extrait	Solde
Solde du compte Caisse au 31.12.20.....(argent liquide en caisse)			
CUMUL DES COMPTES DE TRÉSORERIE			

TITRES DE PLACEMENT

Dénomination des titres	Quantité	Prix de revient (ne pas indiquer la valeur de rachat)
CUMUL DES TITRES DE PLACEMENT		

EMPRUNTS ET ENGAGEMENTS

Nom de l'Organisme financier	Montant	Durée	Echéance annuelle

PROCÈS VERBAL

DE LA SÉANCE DU CONSEIL DE FABRIQUE STATUANT SUR LES COMPTES DE L'EXERCICE 20.....

Nous, membres du Conseil de Fabrique soussignés, certifions exacts les présents Comptes de Gestion, le bilan et les prévisions pour la nouvelle année et attestons avoir vérifié que les valeurs disponibles qui figurent au bilan sont conformes aux extraits des Banques et des Chèques Postaux et au solde du compte Caisse.

Fait et signé en séance, le20.....

MEMBRES DE DROIT ET BUREAU		AUTRES MEMBRES DU CONSEIL	
FONCTION	SIGNATURE	NOMS	SIGNATURES
M. le curé			
M. le Maire <i>(ou son délégué)</i>			
M. le Maire <i>(de l'annexe)</i>			
Président			
Secrétaire			
Trésorier			

OBSERVATIONS DE L'ÉVÊCHÉ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vu, Strasbourg, le 20
Le Réviseur aux comptes :

Date de rédaction :

Si vous envisagez de faire des travaux, merci de compléter cette feuille de renseignements et de la renvoyer avec l'État annuel des comptes (un formulaire par lieu de culte) :

Paroisse ou Communauté de paroisse :

Adresse :

Curé : ① :

Eglise (saint patron) :

Adresse :

Président du Conseil de Fabrique concerné : ① :

Nature des travaux prévus (bref descriptif ou joindre dossier plus complet selon l'avancée du projet) :

.....
.....
.....

Montant estimé :

Plan de financement (précisant la participation propre de la fabrique).....

.....
.....

Maîtrise d'ouvrage :

Intervention prévue sur les orgues :

.....
.....
.....

Montant estimé :

Expert consulté :

Facteur d'orgue :

Adresse : ① :

Avis (après visite) de la Commission d'Art Sacré

ne rien inscrire dans ce cadre

.....
.....

.....